

Medžlis Islamske zajednice Mostar
Čiče Miličevića 1
88 000 MOSTAR
Komisija za nabavku usluga

JAVNI POZIV ZA NABAVKU KNJIGOVODSTVENIH I RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

Pozivaju se sva zainteresirana pravna lica, agencije da dostave ponude za knjigovodstveno, računovodstvene usluge koje će obuhvatati tri pravna subjekta koji su u vlasništvu Medžlisa Islamske zajednice Mostar i to:

CONTACT TRAVEL D.O.O. MOSTAR

Društvo za turizam, trgovinu i usluge.
BROJ ZAPOSLENIH: 45-50

Napomena:

*Preduzeće ima četiri poslovne jedinice od kojih dva hotela , restoran i kafe slastičarnu.
Preduzeće u svojoj djelatnosti između ostalog pruža usluge smještaja i ishrane studenata koje podliježu posebnom tzv. srazmjernom/proporcionalnom obračunu i odbitku PDV-a.*

IC ŠTAMPARIJA MOSTAR

Grafička, trgovačka i izdavačka djelatnost.
BROJ ZAPOSLENIH: 15

BAŠLUK D.O.O. MOSTAR

Društvo za pružanje pogrebnih usluga.
BROJ ZAPOSLENIH: 2

DJEČJI VRTIĆ "ZEMZEM"

Ustanova za predškolski odgoj
BROJ ZAPOSLENIH: 32

POSEBNI USLOVI:

- Minimalno dvije certifikovane osobe u agenciji (dostaviti imena i prezimena, broj sertifikata)
- Dokaz o vođenju knjiga za minimalno tri preduzeća sa prometima iznad dva miliona konvertibilnih maraka godišnje (dostaviti potvrdu iz preduzeća)
- Dokaz da je agencija imala iskustva i vodila knjige pravnom subjektu čije usluge podliježu proporcionalnom obračunu PDV-a. (dostaviti potvrdu iz preduzeća)
- Ovjereni izjava kojom se aplikant obavezuje da će u slučaju da bude pobjednik tendera na dnevnoj bazi ažurno vršiti knjiženja u softverima preduzeća.

OPIS POSLOVA:

1. Organizacija i vođenje poslovnih knjiga prema Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH
 - a) Dnevnik
 - b) Glavna knjiga
 - c) Pomoćne knjige

2. Kontrola pomoćnih knjiga:
 - a) Dnevnik blagajne
 - b) Knjiga ulaznih računa
 - c) Knjiga izlaznih računa
 - d) Knjiga deviznih sredstava
 - e) Knjiga izdatih čekova
 - f) Knjiga dospjeća mjenica
 - g) Knjiga dionica
 - h) Knjiga udjela
 - i) Analitička evidencija dugotrajne imovine
 - j) Analitička evidencija kupaca i dobavljača
3. Ostale računovodstvene usluge:
 - a) izrada kontnog plana prema propisanom kontnom okviru
 - b) izrada odgovarajućih temeljnica za knjiženje
4. Obračun poreza na dodatnu vrijednost
 - a) priprema i izrada mjesečne PDV prijave
 - b) uputiti Naručitelja kako ispravno izdati izlazni i primiti ulazni račun
5. Obračun plaća
 - a) Izrada obračuna plaćanja i naknada
 - b) izrada platnih lista
 - c) izrada naloga za plaćanje plaća poreza i doprinosa
 - d) izrada obrazaca Specifikacije uz isplatu plaća
 - e) izrada obrasca JS3100
6. Obračun amortizacije.
7. Obračun iznosa akontacije poreza i članarina i sl.
8. Sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja te polugodišnjih izvještaja (po dogovoru)
9. Izrada posebnih finansijskih izvještaja, koji se prikazuju uz godišnje i polugodišnje finansijske izvještaje prema zahtjevu Federalnog Zavoda za statistiku.
10. Konsultiranje u vezi poslovne korespondencije i kontakata s institucijama (Porezna, PIO, zdrastvo i UINO itd.)